

Министерство образования РФ
Управление образования администрации муниципального образования-
Милославский район Рязанской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чернавская школа»
Милославского района Рязанской области

391772, Рязанская область,
Милославский район,
село Чернава, улица Свердлова, дом № 61
ОГРН 1026200780902 ИНН 6207002446
charschool@mail.ru тел. (49157) 26-283

ПРИКАЗ.

От 30 августа 2024 г.

№ 116

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шеф-повару Дроновой Н. В.:

- обеспечить качественное приготовление пищи учащимся школы на основании 10-дневного меню;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- обеспечить контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса и качеством пищи.

3. Диетической сестре Уколовой Е. А.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

10.40 питание 1 класс, 10.50 питание 2-6 классы, в 11.05 питание 7-11 классы (перемена 30 минут),

5. Завхозу школы Губину С. Н.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.



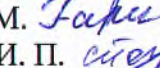


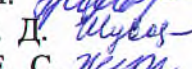





8. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:








- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гуркин А. П.

С приказом ознакомлены:

Грачева И. В. 
Коршунова З. М. 
Гарцева Л. М. 
Пономарева И. П. 
Гришаков В. С. 
Шашков В. Н. 
Шувалова Г. Д. 
Журавлева Е. С. 
Колесникова Н. В. 
Шутикова Н. И. 
Губин С. Н. 

Клочкова С. В. 
Кубанкова В. М. 
Медведева О. А. 
Попова Н. С. 
Бусарова В. В. 
Меркушина В. А. 
Шашкова И. Ю. 

Дронова Н. В. 