

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Чернавская школа»
/А.П. Гуркин
« 22 » 08 2025г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОУ «Чернавская школа» на 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобща

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/ п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2025-2026 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке

3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации	Ведомость аттестации кабинетов
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Обеспечение учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2025-2026 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
8.	Контроль соответствия программ коррекционной работы требованиям ФГОС. Поддержка детей с ОВЗ	1,3,4,5,7, 8,9	Анализ составления рабочих программ обучения детей на дому по учебным предметам, курсам	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ

			внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению.				
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и переводных экзаменов за 2024-2025 учебный год	4-8,9, 10,11	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
10.	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	1-6	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
11.	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
12	Рабочие программы учебных предметов	Учителя-предметники	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Утверждённые рабочие программы Справка

			рабочих программ				
13	Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»	1-11	Определение проблем в повышении качества обучения и пути их решения	Анализ деятельности за 2024- 2025 учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Педсовет	Протокол педсовета
	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах объединений	1-11	Определение проблем в повышении качества обучения и пути их решения	Системное решение задач методической работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание руководителей МО школы	Утвержденный план методической работы

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация

2.	Организация работы с детьми группы «риск», оставленными на повторный год обучающимися	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при зам.директора по УВР	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2025-2026 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Утверждение
4	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ. Определение учителей и графика занятий	персональный, беседа	Соц.педагог зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Банк данных

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
----	---	------	---	--------------	---	-------------------------------------	-------------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Техника чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Заседание ШМО	Протокол, справка
2.	Стартовый контроль	2-11	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана.	Фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, справка
----	-----------------------------	-------	--	----------	-----------------------	--------------------	-------------------

			классными руководителями				
2.	Электронный журнал 1-11	1-11	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, Электронные журналы (после инструктажа)	Справка
3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам и учебным курсам кружкам ФГОС НОО, ООО, СОО	Просмотр	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование, методический совет	Протокол, справка
4.	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	7	Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседование, Методический совет	Протокол, справка
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Программа подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания

2	Состояние КТП	КТП педагогов	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Собеседование	Утвержденные КТП. Справка.
3.	Организация внеурочной деятельности	1-4, 5-9, 10-11	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
4.	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	психолог	Методический совет	Отчет кл.рук
5.	Работа методических объединений		Решение организационных вопросов	Тематический МО	Зам. директора по УВР	Собеседование	План работы
6	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей		Повышение профессионального уровня пед.состава	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	Перспективный план курсовой подготовки
7	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования,		Повышение педагогами профессионального мастерства	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Собеседование, методический совет	Темы самообразования

[illegible]

1.	Документация классного руководителя	1-11	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Индивидуальна я беседа	Аналитическ ая справка, обсуждение на МО классных руководител ей
2.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	1-11	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Совещание при ЗДВР	Аналитическ ая справка
3.	Работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	1-11	Осуществление работы классных руководителей, руководителя ОБЖ и педагога-организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, руководитель ОБЖ	Совещание при ЗДВР	Аналитическ ая справка
4.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2025-2026 учебный год	1-11	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Совещание при ЗДВР	Утвержденн ые директором планы работы на 2025-2026 учебный год

5.	Внесение изменений в рабочую программу воспитания. Учет единого календаря памятных дат и событий в рабочей программе воспитания классного руководителя		Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Тематический	Зам.директора по ВР	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Административное совещание, собеседование
----	--	--	---	--------------	---------------------	--	---

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Педсовет №2	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	8-11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, Протокол совещания, Приказ
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	5-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет №2	Результаты олимпиады
4	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Работа с отстаю	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет №2	Собеседование

		щими					
5	Индивидуальное обучение на дому	1,3,4,5,7,8,9	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет №2	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к обучению в среднем звене	5	Реализация преемственности в обучении обучающихся	Класно-обобщающий, посещение уроков контроль тетрадей, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителям и	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители ШМО, социальный педагог, психолог	Метод.семинар	Протокол совещания, справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1..	Срез знаний пятиклассников по русскому языку, математике	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Метод.семинар	Протокол совещания, справка
2.	Контроль за качеством преподавания географии и обществознания	9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях Система контроля и учета знаний	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет №2	Справка
3.	Изучение уровня преподавания	8-10	Определить уровень сформированности УУД на	Класно-обобщающий,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	математики		начало года	наблюдение. Посещение уроков, контроль тетрадей, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителям и			
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронного журнала, журналов внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Директор	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
3.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	справка
4.	Проверка наполняемости и обновления сайта школы	Сайт школы	Своевременность обновления информации на сайте школы, его наполняемость	Фронтальный	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11 классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам.	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания

			подготовке к ГИА		директора по ВР		
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Педсовет №2	Предварительный банк данных
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогически коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2025-2026 уч. год
2	Организация работы учителей-предметников по обновленным ФГОС НОО 2021 с учениками 1-4 классов, ФГОС ООО с учениками 5-9 классов и ФГОС СОО с учениками 10,11 классов	1-4,5-9,10-11	Соответствие работы по внедрению требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО нормативным требованиям	Тематический, Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Метод.совет заседание №2	Протокол
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
5.	Смотр кабинетов	1-11	Укрепление и развитие учебно-материальной базы, улучшение работы кабинетов; выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов; изучение, обобщение и	тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет №2	Протокол

			распространение опыта работы лучших кабинетов; - соблюдения правил техники безопасности и нормативных санитарно - гигиенических требований.				
--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Работа по организации горячего питания учащихся	1-11	Оценить работу классных руководителей по организации охвата учащихся горячим питанием	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	1-11	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Обзорный, беседа с классными руководителям и, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при ЗДУВР	Справка

				посещаемости			
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	1-11	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при ЗДВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Контроль качества реализации курса ВД «Разговоры о важном»	1-11	Оценить работу классных руководителей в процессе проведения курса ВД «Разговоры о важном» в классах	Тематический	Зам.директора во ВР	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету)	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть	Персональный	Зам. директора по УВР	Метод совет №2	График занятий

2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. директора по УВР	Метод совет №2	Протокол совещания, справка,
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к обучению на новой ступени.	1,5,10	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 классов к условиям школьной жизни.	Класно-обобщающий, посещение уроков	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Методический совет №2	Протокол МС, справка, Приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний девятиклассников по математике	9	Определить уровень сформированности предметных УУД	Тематический	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет №3	Протокол педсовета
2.	Контроль формирования ФГ: Естественно-научная Креативная Читательская Математическая Глобальных компетенций		Работа с учащимися по формированию функциональной грамотности	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет №3	итоги
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронного журнала	2-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	Зам.директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале

2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	Зам.директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении прог.материала
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	Качество подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	11	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический Посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет №3	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
2	Пробное сочинение, пробное итоговое собеседование	9, 11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Педсовет №3	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9 класса с низкой мотивацией к обучению	9	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический Посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет №3	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
4.	«Нормативные правовые документы, регламентирующие	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с	Фронтальный, Ознакомление	Зам.директора по УВР	Педсовет №2	Пакет документов

	подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»		нормативно-правовой базой итоговой аттестации.				
5.	Эффективность учебных и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Методический совет	Протокол, справка

VII. Контроль состояния методической работы

1.	Работа библиотекаря в формировании читательской грамотности учащихся	1-5	Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности. Решение задачи повышения функциональной грамотности уч-ся.	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Методическая неделя	Отчёт
----	--	-----	--	---	------------------	---------------------	-------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Административное совещание
----	---	------	---	--	--	-------------------------	----------------------------

2.	Документация классного руководителя	1-11	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Индивидуальна я беседа	Аналитическ ая справка, обсуждение на МО классных руководител ей
3.	Работа по профилактике экстремизма	1-11	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Заседание ШМО классных руководителей	Аналитическ ая справка
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	1-11	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Совещание при ЗДВР	Аналитическ ая справка
5.	Контроль деятельности первичного отделения РДДМ	2-11	Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие	Обобщающий	Заместитель директора по ВР руководитель РДДМ	Совещание при ЗДВР	Анализ ВР за I полугодие 2025-2026 учебного года соответству ющих модулей, отчет на педсовете

6.	Контроль качества реализации курса ВД «Россия-мои горизонты»	6-11	Оценить работу классных руководителей в процессе проведения курса ВД «Россия-мои горизонты» в классах	Тематический	Зам.директора во ВР	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка
----	--	------	---	--------------	---------------------	--------------------	-----------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Соц.педагог	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания географии и обществознания	6-11	Результативность обучения за 1 полугодие	Контр.работы уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков чтения	2-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
2.	Полугодовые контрольные работы по предметам (рус.яз, математика, география, физика)	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
3.	Контрольное списывание в 1-ом классе	1	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол
2	Выполнение рабочих программ за первое полугодие		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Отчет Приказ

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол
----	---	------	---	-------------	-----------------------	------------------------------------	----------

	утверждённого графика						
2	Эффективность учебных курсов и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Методический совет	Протокол, справка
3.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА и ВПР	9,11; 7-8	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА и ВПР оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	психолог	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол
4.	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Зам.директора по УВР, Р ШМО гуманитарного цикла	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол, справка, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Эффективность внеклассной работы по предметам за 1 полугодие	1-11	Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол, отчёт
2.	Семинар-практикум для учителей «Рецепт хорошего урока»		Повысить психологическую грамотность педагогов	тематический	психолог		Материалы семинара
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Проверка качества дежурства по школе	6-11	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка

2.	Организации горячего питания учащихся	1-11	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Аналитический	Ответственный за питание	Совещание при директоре	Отчет по питанию за II четверть
3.	Организация работы педагога-психолога		Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Анализ работы за I-е полугодие
4.	Анализ социокультурных мероприятий, реализованных на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		Результативность воспитательной работы за I полугодие на базе Центра	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Анализ ВР за I полугодие 2025-2026 учебного года на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Посещаемость занятий учащимися	1-4	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	Соц.педагог Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	протокол заседания
2	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	1-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Педсовет	Справка, протокол заседания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания биологии, географии, обществознания	5-11	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Совещание при директоре	рекомендации
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Срез знаний по географии, обществознанию, физике	8-9	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Электронный журнал. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, приказ

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
4.	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ		Состояние уровня знаний учащихся Выявление проблем	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Методический совет	протокол
5.	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Координатор ЕГЭ Кл. рук-ли	Методический совет	База данных ЕГЭ и ОГЭ

6.	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	Выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	Зам. директора по УВР, учителя русского языка	Методический совет	справка
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Аттестация педагогов	1	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 2 полугодии Изучение состояния документации	Собеседование	Руководитель и МО, зам. директора по УВР	Методический совет	
2	Прохождение курсовой подготовки	учителя	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	совещание при заместителе директора по УВР	Справка
3	Работа учителя по самообразованию	учителя	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	справка
4.	Работа «Точки Роста»	1-11	Использование центра в учебно-воспитательном процессе	Персональный наблюдение	Заместитель директора по УВР	Сайт школы	Расписание работы центра
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних	1-11	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во	Тематический, посещение запланированных классных	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Административное совещание

	каникул		время каникул	мероприятий			
2.	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	1-11	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Мониторинг классных руководителей	Совещание при ЗДВР	Справка
3.	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	1-11	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	Справка
4.	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	1-11	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Качество работы кружков	Индивидуальный Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка журналов кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на ШМО классных руководителей	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа	1-11	Анализ профилактической работы классных руководителей и социального педагога школы	Тематический	Социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Зам.директора по ВР Соц. педагог	Совещание при директоре	Протокол
2.	Посещение занятий обучающимся 1-11 кл.	1-11	Состояние посещаемости учащихся	Анализ документации	Соц.педагог	справка	Списки
3	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	1-11	Проверить включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность	Работа со слабоуспевающими учащимися	Классные руководители, соц. педагог	Информация	
4	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Заполнение базы данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания в 10 классе	10	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе и качество усвоения	Тематический, классно-обобщающий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УРВ	Протокол совещания, справка

			преподаваемого материала.				
	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 классах по предметам по выбору	9, 11	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Справка	рекомендации
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Контроль формирования ФГ: Естественно-научная Креативная Читательская Математическая Глобальных компетенций		Работа с уч-ся по формированию функциональной грамотности	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	педсовет	итоги
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания

3.	Проверка наполняемости и обновления сайта школы	Сайт школы	Своевременность обновления информации на сайте школы, его наполняемость	Фронтальный	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	9,11	Создание условия для проведения ЕГЭ,ОГЭ	Тематический, индивидуаль- ное диагности- ческое исследование	Координатор ГИА	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомлен ия	Справка
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, Приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного	1-11	Системное решение задачи повышения функциональной грамотности учащихся	Тематический, Проведение тренингов	Зам.директора по УВР Учителя- предметники,	Методический совет	протокол

	образования в рамках обновленного ФГОС»				кл. рук.		
2.	Неделя науки (научно-практическая конференция «Шаг в науку»)	9,11	Реализация познавательных интересов и творческой активности учащихся в рамках социальных проектов	Тематический	Зам.директора по УВР, ВР Учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	1-11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический	ЗВР, ШМО кл. рук.	посещение занятий	Справка
2	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	7-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальн ый	классные руководители 7-11 классов	анализ плана ВР, посещение кл. часов, анкетирование учеников	Справка
3.	Физкультурно-оздоровительная деятельность	5-10	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе.	Тематический	Руководители спортивных кружков и секций	Посещение занятий	Справка

			Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации руководителей секций и кружков				
4	Общественный контроль качества питания обучающихся		Предоставление горячего питания школьникам, организация работы столовой.	Тематический	Администрация, родительский комитет	Проверка столовой	Акт проверки
5	Работа с обучающимися, состоящими на ВШК		Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШК	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Классные руководители	Аналитическая справка
6	Контроль качества реализации курса ВД «Орлята России»	1-4	Оценить работу классных руководителей в процессе проведения курса ВД «Орлята России» в классах	Тематический	Зам.директора во ВР	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование	Тематический Посещение уроков, собеседования	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

			работы классного руководителя с родителями	с учащимися, кл. рук.и родителями			
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	5-10	Подготовка и участие в школьной научно- практической конференции	Тематически- обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР	конференция	Справка по итогам конференции
3.	Предварительное распределение выпускников		Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей	Тематический	Кл. рук-ли		списки

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Класно-обобщающий контроль 4 класса	4	Работа педагога над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	класно- обобщающий	Зам.директора по УВР	педсовет	протокол
----	--	---	---	-----------------------	-------------------------	----------	----------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Метод.совет	Протокол
2.	Выполнение ВПР	4-8, 10,11		Учителя- предметники			справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка электронного журнала	2-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Метод.совет	Протокол
----	----------------------------------	------	--	-------------	-------------------------	-------------	----------

			предметам				
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Метод.совет	Протокол
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ГИА	9, 11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР	педсовет	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Школьный тур НПК	9, 11	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Учителя-предметники	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	отчет
2.	Декада предметов эстетического цикла	1-11	Реализация познавательных интересов и творческой активности учащихся в рамках социальных проектов	Тематический	Заместители директора Учителя-предметники	Совещание при директоре.	Справка

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время каникул	Тематический, Фотоотчет с классных мероприятий	директор, зам. дир. по ВР, рук.МО	Совещание при директоре	аналитическая справка
2	Совместная работа социального педагога с ПДН, КДН, органами опеки и попеч. и др. заинтерес. структурами		определить эффективность работы	Беседы с педагогами, анализ документации	зам. дир. по ВР, Социальный педагог	Заседание совета по профилактике	Справка
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	1-11	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Тематический, Фотоотчет	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка
4.	Общественный контроль качества питания обучающихся		Предоставление горячего питания школьникам, организация работы столовой.	Тематический	Администрация Родительский комитет	Проверка столовой	Акт проверки
5	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, участие в конкурсах в режиме онлайн	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Директор, зам.директора по УВР	педсовет	Справка, протокол
	Посещаемость занятий обучающимися	5-11	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический, анализ журналов	Зам.директора по ВР Соц. педагог	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка, протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробный экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Справка, протокол, приказ
2.	Участие в проведении ВПР	4-8, 10-11			Учителя-предметники		справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							

1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	Пед.кол лектив	Проанализировать своевременное прохожден ие курсовой переподготовки	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, ВР Руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
2.	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Метод.совет	Протокол
3.	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ				Координатор ГИА		
VII. Контроль состояния воспитательной работы							

1.	Классные часы по профилактике		Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальн ый	зам. дир. по ВР	Совещание ЗВР	Справка
2.	Документация классного руководителя	Кл.рук.	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Посещение классных часов, проверка страниц журналов с записью об инструктажах	зам. дир. по ВР, классные руководители	Совещание ЗВР	аналитическая справка
3.	Участие учеников в муниципальных, областных, российских конкурсах, программах, проектах	1-11 кл	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	мониторинг	зам. дир. по ВР, классные руководители	Совещание ЗВР	аналитическая справка
4.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	1-11 кл	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, кл. рук.	Обсуждение на МО классных руководителей	Справка
	Работа классных руководителей с	9, 11 кл.	Качество проведения собрания	Тематический, посещение	Заместитель директора по	Совещание при ЗДВР	Аналитическая справка

	родителями		«Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	родительских собраний	ВР, педагог-организатор		
5.	Общественный контроль качества питания обучающихся		Предоставление горячего питания школьникам, организация работы столовой.	Тематический	Администрация, родительский комитет	Проверка столовой	Акт проверки столовой

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителям и и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания

	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам		Состояние успеваемости выпускников Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	Директор школы	педсовет	Протокол педсовета
	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»		Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы	педсовет	Протокол педсовета
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-11	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка, протокол совещания
2.	Проверка работы центра «Точка Роста»	3-11	Функционирование центра «Точка Роста»	Итогово-обобщающий	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Справка,
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Участие в проведении ВПР	4-8, 10-11			Учителя-предметники		справка
2.	Переводные контрольные работы	2-8,10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Директор, зам.директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка, Протокол, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронного журнала 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год,	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания, справка

			объективность выставления отметок за год				
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	психолог	Совещание при зам.директора по УВР	Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Директор, зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, ВР, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род.собрания
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	1-11	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Победе в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Тематический	Классные руководители, руководитель школьного музея	Совещание при директоре	Аналитическая справка
2.	Подведение итогов участия в конкурсном	Педагоги	Выполнение годового плана, соответствие	Индивидуальный	Классные руководители 1	Совещание ЗВР	анализ воспитатель

	движении	школы	проводимых мероприятий целям воспитания		– 11 классов, социальный педагог, преподаватель ОБЖ организатор, руководители кружков, воспитатель ГПД		ной работы школы
3.	Состояние воспитательной деятельности в школе	Кл.рук.	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов- организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагога- организатора	Совещание ЗВР	Справка
4.	Деятельность организации РДДМ в школе	Рук.РД ДМ	Качество проведения мероприятий, соответствие Региональному плану	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Посещение сборов актива	Справка
5.	Общешкольные традиционные мероприятия	Кл.рук.	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание ЗВР	Справка
6.	Подготовка школы к открытию летнего оздоровительного лагеря	Педаго ги лагеря	Проверить планирование воспитательных дел, соответствие тематики КТД возрастным особенностям учащихся	Предварительн ый беседы с воспитателями	зам. дир. по ВР, директор лагеря, методист лагеря	Совещание ЗВР	аналитическа я справка
7.	Анализ социокультурных мероприятий, реализованных на базе		Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Аналитическ ая справка с анализом ВР за 2025-2026

	Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»						учебный год на базе Центра
8.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2025-2026 учебного года		Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	совещание при ЗДУВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
9.	Анализ воспитательной работы за год		Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Анализ ВР за 2025-2026 учебный год в самообследовании